

VABARIIGI PRESIDENDI KANTSELEI DOKUMENTIDE LIIGITUSSKEEM

Dokumentide liigituskeem on Vabariigi Presidendi Kantselei dokumentide haldamiseks. Loodud ja saadud dokumendid liigitatakse funktsioonide järgi sarjadesse ning allsarjadesse, liigituskeemis nimetatud (all)sarjades (v.a sarjas 2.5 koos allsarjadega) võivad esineda juurdepääsupiiranguga dokumendid, millede juurdepääsupiirang määratakse avaliku teabe seaduses või muus seaduses sätestatud alusel. Liigituskeem on aluseks asutuse dokumentide registreerimisel DHS (v.a eriregistrid), arhiveerimisel ja säilitamisel ning sellega määratakse ära dokumentide lühimad säilitustähtajad, dokumentide koostamise eest vastutavad struktuuriüksused ja/või teenistuskohad ning paberdokumentide asukoht.

Sarjadele, mis on hinnatud arhiiviväärtuslikeks, on lisatud märkuste lahtris lühend AV ja funktsiooni nimetuse lahtris viide Rahvusarhiivi 17.12.2010 otsusele nr 532 Vabariigi Presidendi Kantselei dokumentide kohta või üldhindamisotsustele.

Kasutatud lühendid:

a	aasta
ATA	asutustevaheline turvatud andmesidevõrk
AV	arhiiviväärtuslik RA hindamisotsuse alusel
E	elektrooniline
DHS	dokumendihaldussüsteem
EV	Eesti Vabariik
H	hävitamine lihtsustatud korras
jm	ja muud
jt	ja teised
p	punkt
P	paberkandjal
PS	põhiseadus

RSKKI	riigisaladuse kaitset korraldav isik
RTIP	riigitöötaja iseteenindusportaal
SAP	Systems Applications and Products in Data Processing
sh	sealhulgas
T	otsus arhiiviväärtuse või selle puudumise kohta tehakse tulevikus
VP	Vabariigi President
VPK	Vabariigi Presidendi Kantselei

Sarja tähis	Sarja nimetus	Säilitustähtaeg	Vastutaja /paberdokumentide asukoht	Haldav /hoidevsüsteem	Märkused /teabekandjad
<u>1 Vabariigi Presidendi ametitegevus</u>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
1-1	Seadlused	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, PS § 109 ja 110 alusel
1-2	Otsused seaduste kohta ja kirjavahetus				
1-2.1	Otsused seaduste kohta	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E
1-2.1.1	Kirjavahetus seoses otsustega seaduste kohta	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E
1-3	Otsused ja kirjavahetus otsuste kohta			DHS	
1-3.1.	Otsused ametisse nimetamise ja ametist vabastamise kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-3.1.1	Kirjavahetus seoses otsustega ametisse nimetamisest ja ametist vabastamisest	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/ P
1-3.2	Otsused kohtunike kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-3.2.1	Kirjavahetus seoses otsustega kohtunike kohta	alaline		DHS	AV, E/P
1-3.3	Otsused diplomaatide kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-3.3.1	Kirjavahetus seoses otsustega diplomaatide kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-3.4	Otsused süüdimõistetute armuandmisalvete kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-3.5	Otsused riiklike teenetemärkide andmise kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P

1-3.6	Otsused Riigikogu ja Euroopa Parlamendi valimiste väljakuulutamise ja Riigikogu kokkukutsumise kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-3.7	Otsused sihtasutuste kohta	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-3.7.1	<i>Kirjavahetus seoses otsustega sihtasutuste kohta</i>				<i>KUSTUTATUD 2019. a</i>
1-4	Käskkirjad	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P
1-4.1	Kirjavahetus seoses käskkirjadega	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/ P
1-5	<i>Kirjavahetus Riigikogule esitatud õigusaktide eelnõude küsimustes</i>				<i>SULETUD 2019. a, ühendatud sarjaga 1-13</i>
1-6	<i>Kirjavahetus Riigikohtuga seaduste põhiseadusega vastuolus olevaks tunnistamise kohta</i>				<i>SULETUD 2019. a, ühendatud sarjaga 1-13</i>
1-7	Visiitide dokumendid				
1-7.1	Riigivisiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-7.2	Ametlikud visiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-7.3	Töövisiidid	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-7.4	Visiidid Eestis	alaline	välisosakond + protokolliosakond	ei reg-ta	AV, P
1-8	Eesti Vabariigi suursaadikutele antud volikirjad ja tagasikutsumiskirjad (koopiad)	alaline	välisosakond	ei reg-ta	AV, P
1-9	Eestisse akrediteeritud välisriikide suursaadikute volikirjad ja tagasikutsumiskirjad	VPKs kuni saadiku tagasikutsumiseni	välisosakond	ei reg-ta	P; antakse üle välisministeeriumile kord aastas

1-10	Presidendi volikirjad riigiametnikele jt	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-11	Kõned	alaline	siseosakond + välisosakond	ei reg-ta	AV, E/ P
1-12	Presidendi avaldused, tervitused, intervjuud	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/ P
1-13	Kirjavahetus Eesti riigi-, valitsus- ja omavalitsusasutuste jt	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-14	Kirjavahetus välisriikide riigipeade, riigi- ja ühiskonnategelaste jt	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-15	Saadetud õnnitlused, tänu- ja kaastundeavaldused	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-16	Saabunud õnnitlused, tänu- ja kaastundeavaldused	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-17	Rahvuspüha õnnitlused välisriikidele	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
1-18	Eesti iseseisvuspäevaks saabunud õnnitlused	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

1.1 Vabariigi Presidendi abikaasa tegevus

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

1.1-1	Kõned ja ettekanded	alaline	VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
1.1-2	Intervjuud	alaline	VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
1.1-3	Eestkostel olevad projektid. Projektide loetelu	alaline	VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
1.1-4	Presidendi abikaasa kirjavahetus	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/ P
1.1-5	Presidendi abikaasa kutsed ja seonduv kirjavahetus	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

2 VABARIIGI PRESIDENDI NÕUSTAMINE

2.1 Presidendi nõustamine õigusküsimustes

RA 17.12.2013 hindamisotsus nr 532

2.1-1	<i>Riigikogu menetluses olevad seaduseelnõud</i>				<i>SULETUD 2013. a</i>
2.1-2	<i>Arvamused seaduseelnõude jt õigusprobleemide kohta</i>				<i>SULETUD 2019. a</i>
2.1-3	Statistilised kokkuvõtted presidendi õigusaktide kohta	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, E/P
2.1-4	Kirjavahetus õigusküsimustes (seaduseelnõude jt õigusprobleemide kohta)	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
2.1-5	Kirjavahetus Välisministeeriumiga konventsioonide ja välislepingute ratifitseerimiskirjade küsimuses	3 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

2.2 Presidendi nõustamine armuandmise küsimustes

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

2.2-1	Armuandmiskomisjoni protokollid	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
2.2-2	<i>Armusaanute isiklikud toimikud ja seonduv kirjavahetus</i>				<i>SULETUD 2019. a</i>
2.2-3	Armuandmise taotlused ja seonduv kirjavahetus	5 a hoidlasse andmisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, P
2.2-4	<i>Kartoteek armuandmispalve esitanud süüdimõistetute kohta</i>				<i>SULETUD 2015. a</i>
2.2-5	<i>Kartoteek armu saanud süüdimõistetute kohta</i>				<i>SULETUD 2015. a</i>
2.2-6	Kirjavahetus armuandmise küsimuses	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P

2.3 Presidendi nõustamine välisriikidega suhtlemise küsimustes

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

2.3-1	Protokollid / memod presidendi kohtumiste kohta välisriikide esindajatega	alaline	välisosakond + RSKKI	ei reg-ta	AV, E/P
2.3-2	Kirjavahetus välisriikide asutuste ja organisatsioonidega	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
2.3-3	Kirjavahetus välisriikide eraisikutega	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

2.4 Presidendi nõustamine riigi julgeoleku ja kaitse küsimustes

2.4-1	Kirjavahetus Riigikaitse Nõukogu töö küsimustes	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	E/P
2.4-2	Riigikaitse Nõukogu koosolekute salvestised	1 a	VP julgeolekunõunik + RSKKI	ei reg-ta	T
2.4-3	Protokollid / memod presidendi kohtumiste kohta julgeoleku ja kaitse küsimustes	alaline	VP julgeolekunõunik + RSKKI	ei reg-ta	E/P
2.4-4	Kaitseväge peastaabi operatiivettekanded	1 a	DHS-is määratud isik	DHS	T
2.4-5	Kirjavahetus riigi julgeoleku ja kaitse küsimustes	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	E/P

2.5 Presidendi nõustamine riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse küsimustes

2.5-1	Presidendi salastatud õigusaktid	alaline	RSKKI	raamatregister	E/P
2.5-2	Presidendi salastatud õigusaktide raamatregister	alaline	RSKKI	-	E
2.5-3	Piiratud tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister või DHS ATA	E/P

2.5-4	Konfidentsiaalsel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister või DHS ATA	E/P
2.5-5	Salajasel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister või DHS ATA	E/P
2.5-6	Täiesti salajasel tasemel riigisaladust sisaldavad teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-7	NATO salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-8	Euroopa Liidu salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-9	Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (v.a NATO ja EL) salastatud teabekandjad	kuni hävitamise või tagastamiseni	RSKKI	eriregister	E/P
2.5-10	Piiratud tasemel riigisaladust sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	-	E
2.5-11	Konfidentsiaalsel, salajasel ja täiesti salajasel tasemel riigisaladust sisaldavate teabekandjate register	alaline	RSKKI	-	E
2.5-12	NATO salastatud teavet sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja	RSKKI	DHS ATA	E

		hävitamisest			
2.5-13	EL salastatud teavet sisaldavate teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	DHS ATA	E
2.5-14	Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (v.a NATO ja EL) salastatud teabekandjate register	2 a viimase registrisse kantud teabekandja hävitamisest	RSKKI	DHS ATA	E
2.5-15	Kirjavahetus riigisaladuse loa jm küsimustes	5 a	RSKKI	DHS	E/P
2.5-16	Kirjavahetus julgeoleku ja salastatud teabe kaitse korralduse küsimustes	5 a	RSKKI	DHS	E/P
2.5-17	Salastatud teabekandjatega seonduvad aktid (hävitamine, üleandmine-vastuvõtmine, olemi kontroll)	5 a	RSKKI	DHS	E/P
2.6 Presidendi nõustamine siseriiklikes küsimustes					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
2.6-1	Presidendi eestkostega seonduv kirjavahetus	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
2.6-2	Kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, ühiskondlike organisatsioonide ja eraisikutega	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

2.7 Presidendi nõustamine protokollilistes küsimustes

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

2.7-1	Välisriikide riigipeade visiitide kavad, delegatsioonide nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E7P
2.7-2	Pühade ja tähtpäevade (iseseisvuspäev, võidupüha, emadepäev) tähistamisega seonduvad kavad, osalejate nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/ P
2.7-3	Pidulike tseremooniade, talituste, kohtumiste (VP ametisse astumine, koolide lõpetajate vastuvõtt, autasude andmine jm) kavad, osalejate nimekirjad jm ning kirjavahetus	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
2.7-4	Külalisraamatud	alaline	protokolliosakond + asjaajamise osakond	ei reg-ta	AV, P
2.7-5	Presidendi ja kantselei saadetud jõulu- ja aastavahetuse kaartide näidised	alaline	protokolliosakond + VP nõunik-abi	ei reg-ta	AV, P
2.7-6	Presidentide ja abikaasade ametlikud fotod	alaline	haldusosakond	ei reg-ta	AV, fotoarhiivis
2.7-7	Kutsed, kohtumispalved presidendile ja seonduv kirjavahetus	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
2.7-8	Kirjavahetus seoses protokolliliste toimingutega (viisad, delegatsioonide komplekteerimine jm)	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

2.8 Presidendi nõustamine majandusküsimustes					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
2.8-1	Analüüsid, ülevaated majandusprobleemidest	5 a	VP majandusnõunik	ei reg-ta	AV, P
2.8-2	Kirjavahetus majandusküsimustes	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/ P
<u>3 KANTSELEI JUHTIMINE JA HALDAMINE</u>					
3.1 Kantselei töö korraldamine					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532 RA 01.12.2005 hindamisotsus nr 674					
3.1-1	<i>Kantselei tööplaanid/ aruanded/ kokkuvõtted</i>				<i>SULETUD 2023. a</i>
3.1-2	Direktori üldkäskkirjad	alaline	direktori nõunik	DHS	AV, E/ P
3.1-3	<i>Majanduslike huvide deklaratsioonid</i>				<i>SULETUD 2014. a</i>
3.1-4	Kirjavahetus organisatsioonilistes, poliitilistes jm küsimustes	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
3.2 Riigivara haldamine					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.2-1	Hoonete renoveerimisega seotud kirjavahetus (projektid, joonised/plaanid, aktid, kasutusload, ehitusjärelevalve, kooskõlastused jm)	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.2-2	Kirjavahetus haldus- ja majandusküsimustes	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P

3.2-3	<i>Kirjavahetus tellimiste ja hinnapakkumiste küsimuses</i>				<i>SULETUD 2019. a</i>
3.2-4	Kinnismälestiste kaitsega seotud kirjavahetus (kaitsekohustuse teatised, arhitektuuriajaloolised õiendid jm)	kuni kaitsekohustuse säilimiseni	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.3 Riigihangete korraldamine					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.3-1	Riigihangetega seonduv kirjavahetus	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4 Lepingute sõlmimine					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.4-1	Tsiviilõiguslikud lepingud				
3.4-1.1	Halduslepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.2	Ostu-müügilepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.3	Liisinglepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.4	Kasutuslepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.5	Kindlustuslepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.6	Koolituslepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.7	Ehituslepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.8	Eraldiste kasutamise lepingud	10 a lepingu lõppemisest	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P

3.4-1.9	Töövõtu- ja käsunduslepingud	7 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-1.10	Autori varaliste õiguste üleandmise lepingud	alaline	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.4-2	Kirjavahetus lepingute küsimustes	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.5 Infotehnoloogiline teenindamine					
RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538					
3.5-1	Tarkvara litsentside loetelu ja litsentsid	1 a pärast tarkvara kasutamise lõppu	infotehnoloogia ja infoturbe talitus	ei reg-ta	H, E/P
3.5-2	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
3.6 Kingituste arvestus					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.6-1	Presidendile tehtud kingituste loetelu	presidendi ametiaja lõpuni	käsundusohvitserid	ei reg-ta	AV, E
3.6-2	Presidendi visiitidel ja presidendi külalistele tehtud kingituste, kingi saajate loetelud, eskiisid jm	alaline	haldusosakond	ei reg-ta	AV, E/P
3.6-3	Kirjavahetus presidendile ja presidendi poolt tehtud kingituste annetamise, kinkimise vm kohta (sh aktid)	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
3.7 Töötervishoid ja tööohutus					
RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251					
3.7-1	Töökeskkonnaga seonduv kirjavahetus	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P

3.7-2	Töökeskonnakoostu protokollid ja otsused	10 a	haldusosakond	ei reg-ta	H, P
3.7-3	Tööõnnetuse või kutsehaigestumise uurimise kirjavahetus	55 a	DHS-is määratud isik	DHS	T, P
3.7-4	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste register	55 a	haldusosakond	ei reg-ta	T, P
3.7-5	Töökaitsealase juhendamise registreerimise päevik	3 a viimasest kandest	haldusosakond	ei reg-ta	H, P
3.8 Teenetemärkidega seonduva korraldamine					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
3.8-1	Teenetemärkide register	5 a	siseosakond	-	E/P
3.8-1.1	Teenetemärkide andmise ettepanekute register Erkiga arutada?	5 a	siseosakond	-	AV, E
3.8-2	Ettepanekud teenetemärkide andmiseks ja kirjavahetus	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
3.8-3	Avaldused Eesti kodanikele antud välismaiste riiklike au- ja teenetemärkide registreerimiseks	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
3.8-4	Taotlused teenetemärgi miniatuuri ja täiendava rosettmärgi andmiseks	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
3.8-5	Direktori käskkirjad teenetemärgi miniatuuri ja täiendava rosettmärgi andmise küsimuses	7 a	direktori nõunik	DHS	AV, E/P
3.8-6	Kirjavahetus teenetemärkide küsimuses, sh otsustega seonduv, tänu, vastuvõtmisest keeldumised	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P
3.8-7	<i>Riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid (teenetemärgid, väljaanne Eesti Tänap)</i>				<i>SULETUD 2008. a</i>

4 FINANTSEERIMINE JA RAAMATUPIDAMINE

RA 02.02.2010 hindamisotsus nr 53

4.1 Finantsplaneerimine

4.1-1	<i>Aastaeelarve ja selle jaotuse elemendid. Eelarve muudatused.</i>	<i>SULETUD 1999. a, kinnitatakse direktori kk-ga</i>			
-------	---	--	--	--	--

4.2 Varade arvestamine

4.2-1	Materiaalsete ja immateriaalsete varade nimekirjad. Riigivara üleandmis-vastuvõtmisaktid koos kokkuleppega	7 a	raamatupidamise osakond	SAP	H, E
4.2-2	Kirjavahetus riigi kinnisvararegistriga (sh registrisse kantud varadega seonduvates küsimustes)	7 a pärast riigivarast väljaarvamist	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
4.2-3	Teenetemärkide varaarvestus (sh laoseis ja liikumine)	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	H, E/P

4.3 Töötasu arvestamine

4.3-1	Isikukontokaardid	50 a	raamatupidamise osakond	SAP	T, E/P
4.3-2	Töötaja arvestamise tabelid ja töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	H, E/P
4.3-3	<i>Töövõimetuslehed</i>	<i>SULETUD 2014. a, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>			
4.3-4	<i>Töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid</i>	<i>ÜHENDATUD 2014. a sarjaga 4.3-2</i>			

4.4 Inventeerimine					
4.4-1	Inventeerimise aktid. Mahakandmise aktid. Saldokinnitused	7 a	raamatupidamise osakond	SAP	H, P
4.5 Majandustegevuse dokumenteerimine					
4.5-1	Raamatupidamise alg- ja koonddokumendid	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	H, E/P
4.5-2	Päevaraamat ja analüütiliste arvestuste käibeandmik	7 a	raamatupidamise osakond	SAP	H, E
4.6 Aruandlus					
4.6-1	Aastaaruanne koos lisadega	7 a	raamatupidamise osakond	SAP	AV, täidetakse e-Riigi keskk
4.6-2	<i>Riiklikud statistilised aruanded (tööandja kulutused töötajale, palk)</i>	<i>SULETUD 2007 a, täidetakse e-Riigi keskkonnas</i>			
4.6-3	Tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete deklaratsioonid	7 a	raamatupidamise osakond	ei reg-ta	täidetakse e-Riigi keskk; väljaprint; H, E/P
4.7 Kontrollimise tulemused					
4.7-1	Kirjavahetus finantsmajandusliku tegevuse kontrolli küsimustes (sh kontrolli aktid ja auditite aruanded)	7 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, E/P

4.8 Kirjavahetus					
4.8-1	Kirjavahetus finantsküsimustes (eelarve jm)	7 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
<u>5 PERSONALITÖÖ</u>					
5.1 Teenistussuhete korraldamine ning arvestus					
RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251 RA 10.01.2014 hindamisotsus nr 2					
5.1-1	Direktori personalikäskkirjad	50 a	direktori nõunik	Riigitöötaja Iseteenindusportaal	T, E
5.1-1.1	Direktori käskkirjad muutuvpalkade kohta	50 a	direktori nõunik	Riigitöötaja Iseteenindusportaal	T, E
5.1-2	Direktori puhkusekäskkirjad (sh puhkuseavaldused)	7 a	direktori nõunik	Riigitöötaja Iseteenindusportaal	H, E
5.1-2.1	Reservteenistusse lubamise käskkirjad	7 a	direktori nõunik	Riigitöötaja Iseteenindusportaal	H, E
5.1-3	Direktori lähetuskäskkirjad	7 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E
5.1-4	<i>Personaliandmebaas</i>				<i>SULETUD 2023. a</i>
5.1-5	Kirjavahetus personalialaste analüüside ja aruannete teemal	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	E
5.1-6	Teenistujate isiklikud toimikud, sh. töölepingud	10 aastat töösuhete lõppemisest, va alates 01.04.2018 soodustingim ustel sõlmitud	direktori nõunik	ei reg-ta	T, E/P

		töölepingutel - 75 aastat (ATSi jõustumisest (01.04.2013))			
5.1-7	Tööraamatud	töösuhte lõpuni	direktori nõunik	ei reg-ta	tagastatakse teenistujale, edastatakse asu- või elukohajärgsesse sotsiaal- kindlustusameti osakonda, v.a pensionäridel
5.1-8	Tööraamatute liikumise raamat	50 a viimasest kandest	direktori nõunik	ei reg-ta	T, P
5.1-9	Ametnike teenistuslehed	teenistussuhte lõpuni, kuid mitte kauem kui avaliku teenistuse seaduses sätestatud tähtajani	direktori nõunik	Riigitöötaja Iseteenindusportaal	E
5.1-10	Kirjavahetus personaliküsimustes (sh teenistujatele antud tõendid ja soovituskirjad, haigekassaga seonduv jm)	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P

5.2 Ametnike atesteerimine

SULETUD seoses ATS § 122 jõustumisega 01.04.2013

5.3 Teenistujate koolitus

5.3-1	Kirjavahetus teenistujate koolituse küsimuses	3 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
-------	---	-----	----------------------	-----	--------

6 Asjaajamine

RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532

6-1	Dokumendiregister koos all-registritega	alaline	asjaajamise osakond	-	-
6-2	Presidendi pitsati kasutamise raamatregister	alaline	siseosakond	-	AV, P
6-3	Üleandmis-vastuvõtmisaktid direktorite ja presidentide vahetumisel	alaline	asjaajamise osakond	ei reg-ta	AV, P
6-4	Asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisaktid teenistujate vahetumisel	10 a	asjaajamise osakond	ei reg-ta	H, P
6-5	Sekretäri päevik	alaline	asjaajamise osakond	ei reg-ta	AV, P
6-6	Dokumentide ja arhivaalide loetelud	arhivaalide RA andmise või hävitamiseni	asjaajamise osakond	ei reg-ta	H, E
6-7	Arhivaalide nimistud ja muud kirjeldused	arhivaalide RA andmiseni	asjaajamise osakond	ei reg-ta	H, E
6-8	Arhivaalide kasutamise/laenutamise raamatregister	3 a viimasest kandest	asjaajamise osakond	-	H, P
6-9	Arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisaktid (avalikku arhiivi, välisministeeriumi jm)	10 a	asjaajamise osakond	ei reg-ta	H, P

6-10	Kirjavahetus asjaajamise ja arhiivi küsimustes (arhiivijärelevalve, kooskõlastused, teatised, dokumentide laenutused, VP otsuste ja käskkirjade koopiade edastamine jm)	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, P
6-11	Fotoarhiiv	alaline	kommuni- katsiooniosakond	elektrooniline andmebaas	AV, E/P
6-12	<i>Fotoarhiivi toimik</i>	<i>SULETUD 2014. a</i>			
<u>7 Avalikud suhted</u>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
7-1	Ametlikud teated	alaline	kommuni- katsiooniosakond	ei reg-ta	AV, E
7-2	Kirjavahetus presidendi ja abikaasa intervjuude, pressiga kohtumiste jm küsimustes	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
7-3	Kirjavahetus seoses palvetega presidendi autogrammi ja foto saamiseks	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
7-4	Publikatsioonid	alaline	koostöös	ei reg-ta	AV, P
<u>8 VABARIIGI PRESIDENDI VÄHEMUSRAHVUSTE ÜMARLAUA TEGEVUS</u>					
<i>SULETUD 28.05.2010</i>					
<u>9 KOHALIKU OMAVALITSUSE JA REGIONAALARENGU ÜMARLAUA TEGEVUS</u>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
9-1	Kohaliku omavalitsuse ja regionaalarengu ümarlaua koosolekute protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
9-2	Kirjavahetus kohaliku omavalitsuse ja regionaalarengu ümarlaua tööga seonduvates	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P

	küsimustes				
<u>10 SA VABARIIGI PRESIDENDI KULTUURIRAHASTU TEGEVUS</u>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
10-1	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu nõukogu ja allfondi nõukogu protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
10-2	<i>SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu presidendi abikaasa allfondi nõukogu istungi protokollid koos lisadokumentidega</i>	<i>ÜHENDATUD sarjaga 10-1</i>			
10-3	<i>Rahvaluule kogumispreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad</i>	<i>SULETUD, taotlusi kogub Eesti Kirjandusmuuseum</i>			
10-4	Noore kultuuritegelase preemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
10-5	Noore teadlase preemia ja IT-teadlase eripreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
10-6	Hariduspreemia ja reaalteaduste eripreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitus- ja toetuskirjad	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
10-7	Kirjavahetus konkursside jm küsimuses (ajalehtedele saadetud reklaamkuulutused, teated konkursil osalenutele jm)	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
10-8	Koopiad preemia saanute tunnistustest	5 a	siseosakond	ei reg-ta	H, P
10-9	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu majandusaruanded, audiitori järeldusotsused, lepingud jm dokumendid	5 a	siseosakond	ei reg-ta	H, E/P

10-10	SA Vabariigi Presidendi Kultuurirahastu lepingud	ÜHENDATUD sarjaga 10-9			
10-11	Sotsiaaltööpreemia taotlejate avaldused, taotlused, soovitusel ja toetuskirjad	5 a	DHS-is määratud isik	DHS	H, E/P
<u>11 VABARIIGI PRESIDENDI MÕTTEKOJA TEGEVUS</u>					
RA 17.12.2010 hindamisotsus nr 532					
11-1	Presidendi mõttekoja koosolekute protokollid koos lisadokumentidega	alaline	siseosakond	ei reg-ta	AV, P
11-2	Kirjavahetus presidendi mõttekoja tööga seonduvates küsimustes	10 a	DHS-is määratud isik	DHS	AV, P